

Zarządzenie nr 6/2015
Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN
z dnia 20.04.2015 roku

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Instytucie GSMiE PAN”.

Działając na podstawie Uchwały nr 6/II/2015 Rady Naukowej Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN podjętej w dniu 27 marca 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Instytucie GSMiE PAN”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU


Prof. dr hab. inż. Eugeniusz Mokrzycki

REGULAMIN
ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ
PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI
WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH
W INSTYTUCIE GOSPODARKI SUROWCAMI MINERALNYMI I ENERGIĄ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Niniejszy Regulamin pod pojęciem „Dobra intelektualne” rozumie:

- a) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, programy komputerowe i bazy danych;
- b) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej;
- c) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, modele, prezentacje multimedialne itp.;
- d) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (know-how) w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W celu ochrony zarówno interesów Twórców Dóbr intelektualnych, jak i interesów Instytutu, postanawia się co następuje:

§ 1. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika Instytutu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Instytutem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych,
 - 3) Dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawierane z pracownikami Instytutu po wejściu w życie niniejszego Regulaminu winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Instytut praw do Dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. W przypadku pracowników Instytutu zatrudnionych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, wymagane jest złożenie przez nich oświadczenia, iż zapoznali się z niniejszym Regulaminem i akceptują jego postanowienia.
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Prezydium Rady Naukowej. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Za zgodą Dyrektora Instytutu możliwe jest zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Instytutu Regulamin będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejszy Regulamin będzie miał zastosowanie tylko, jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 3. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Instytutu określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Instytut uwzględni w takiej umowie kwestię praw do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego Regulaminu.
2. Umowy zawierane przez Instytut, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Instytutowi odpowiednich praw do takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Instytutu, w szczególności w wyniku:
 - 1) finansowania lub sponsorowania przez Instytut,
 - 2) wykorzystania zasobów Instytutu.
3. Instytut powinien zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Instytutowi w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Instytutu, może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera Kierownik jednostki, w której może dojść do stworzenia Dobra intelektualnego.

§ 4. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Instytut nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Instytut nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Instytutu, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 5. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajduje zastosowanie Regulamin, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Instytut, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich czynności dla umożliwienia Instytutowi korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
3. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.

§ 6. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Instytut i pracownika stanowi, że Instytut nabywa z chwilą przyjęcia utworu, majątkowe prawa autorskie do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Instytut nie nabywa autorskich praw majątkowych do utworów naukowych.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Instytut nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.

§ 7. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Za utwory, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) programy komputerowe mające charakter utworu naukowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim,
 - 2) bazy danych mające charakter utworu naukowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim,
 - 3) publikacje naukowe,
 - 4) materiały e-learningowe,
3. dzienniki prac badawczych. W stosunku do utworów wymienionych w ust. 2 przysługuje Instytutowi pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
4. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Instytutowi na mocy niniejszego Regulaminu lub odrębnej umowy.

§ 8. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Instytut może nieodpłatnie korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.
2. W przypadku, gdy Instytut umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 9. Programy komputerowe i bazy danych

1. Ochronie prawnej podlegają programy komputerowe i bazy danych określone w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim. Ochrona przyznana programowi komputerowemu obejmuje wszystkie formy jego wyrażania, w tym wszystkie formy dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej.
2. Prawa majątkowe do programów i baz danych obejmujące:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu lub bazy,
 - 2) prawo do tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie lub bazie,
 - 3) prawo do publicznego rozpowszechniania oryginału lub kopii w tym w drodze umów (najmu, dzierżawy, umów licencyjnych, umów o przeniesienie własności programu i innych) służą Instytutowi, jeżeli zostały stworzone przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, o ile umowa nie stanowi inaczej.
3. W przypadku udzielania przez Instytut licencji, zawarcia umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych lub umowy o korzystanie z utworu, Twórcom programów lub baz danych przysługują:
 - 1) prawo do autorstwa,
 - 2) prawo do oznaczania ich swoim nazwiskiem lub pseudonimem
 - 3) prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.
1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych i prawa *sui generis* do baz danych.

§ 10. Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą także utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Instytutowi lub jeśli Instytutowi przysługuje pierwszeństwo publikacji.

2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą Pracownika wtedy, gdy Dyrektor oświadczy zamiar korzystania z uprawnień Instytutu w stosunku do danego Twórcy, kategorii twórców lub jednostki.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Instytutowi.
4. Zgłoszenie winno być dokonane na właściwym formularzu oraz zawierać dane osobowe Twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Na prośbę Dyrektora Pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Instytut.

§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Instytutu lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Instytut może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

§ 12. Prawa własności przemysłowej. Nabycie praw przez Instytut

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, określanych dalej łącznie „Dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, lub prawo topografii układu scalonego przysługują Instytutowi.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Instytutem.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Instytutowi przysługują prawa do *know-how*, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania *know-how*.
4. W razie stworzenia Dóbr własności przemysłowej przy pomocy Instytutu, Instytut ma prawo korzystać z tych Dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Instytutu stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania Dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Instytut i Twórcę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 13. Zasady obowiązujące przy zgłaszaniu przedmiotów własności przemysłowej

1. Twórca rozwiązań określonych w § 12 Regulaminu jest zobowiązany do zgłoszenia ich Dyrektorowi na właściwym formularzu, w terminie 14 dni od daty ich dokonania, w uzgodnieniu z Kierownikiem Pracowni, z którym konsultuje wstępnie o celowość ubiegania się o ochronę prawną tych rozwiązań, a także sposób ich rozpowszechniania. Ostateczna decyzja o celowości ubiegania się o ochronę prawną rozwiązania powinna być podjęta przez Dyrektora w ciągu miesiąca od otrzymania zgłoszenia Twórcy zaopiniowanego przez Kierownika Pracowni. Odwołanie od decyzji Dyrektora może być wniesione do Komisji Rady Naukowej.
2. Co najmniej do czasu podjęcia przez Dyrektora decyzji co do sposobu wykorzystania pracowniczych wyników pracy intelektualnej, Twórca obowiązany jest zachować je w tajemnicy.
3. W razie podjęcia przez Instytut decyzji o ochronie prawnej rozwiązania Twórca zobowiązany jest

do zachowania rozwiązania w tajemnicy co najmniej do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego RP potwierdzenia zgłoszenia.

4. Jeżeli interes Instytutu wymaga utrzymania tych rozwiązań w tajemnicy przez okres dłuższy niż określony w punkcie 3, Dyrektor Instytutu może zawrzeć z Twórcą stosowną umowę.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Twórcy także po ustaniu stosunku pracy.
6. Przy publikacji wyniku nadającego się do komercjalizacji Twórca jest zobowiązany do nie ujawniania jego istoty w sposób umożliwiający uzyskanie korzyści materialnych z gospodarczego wykorzystania wyniku.
7. W przypadku podjęcia przez Instytut decyzji o zaniechaniu komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytut jest zobowiązany, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące instytutowi za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, ich komercjalizacja i podział zysków

1. Instytut uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Instytutowi do stworzonych przez nich Dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec Instytutu. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Instytutem a Pracownikiem lub Pracownikami.
2. Instytut uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji Dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Instytutowi. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja Dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Instytutowi.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację Dóbr intelektualnych Instytut może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy, lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Instytutu. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego, zgodne z niniejszym Regulaminem, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Prezydium Rady Naukowej.

§ 15. Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

1. Pracownicze wyniki pracy intelektualnej stanowiące przedmiot praw Instytutu powinny być komercjalizowane.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z wyników pracy intelektualnej,
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*), z udziałem Instytutu, który zajmować się będzie komercjalizacją.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Dyrektora Instytutu lub przez osobę przez niego wyznaczoną i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację pracowniczych wyników pracy intelektualnej, Instytut może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Instytutu lub powołaną w tym celu fundację. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji podejmować będzie spółka lub fundacja, a uzyskiwane przez nie korzyści z komercjalizacji będą traktowane jak korzyści uzyskane przez Instytut.

5. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek pracowniczych wyników własności intelektualnej, do którego prawa przysługują Instytutowi, muszą być podpisane przez Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Twórca zobowiązany jest do współdziałania z Instytutem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację pracowniczych wyników własności intelektualnej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji pracowniczych wyników własności intelektualnej podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Instytutu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji, takimi jak licencjobiorcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji pracowniczych wyników własności intelektualnej.

§ 16. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Instytutu może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego,
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*) z udziałem Instytutu, który zajmować się będzie komercjalizacją Dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Instytut i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Instytutem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Instytut, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
5. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w niniejszym ustępie, rozstrzyga Prezydium Rady Naukowej.

§ 17. Logo

Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off* Instytut może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Instytutu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra intelektualnego. Warunkiem używania logo Instytutu musi być informacja o związku Dobra intelektualnego z Instytutem.

§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszym Regulaminem, w szczególności zaś inne niż w ust. 2, wymagana jest pozytywna opinia Prezydium Rady Naukowej.
2. W przypadku komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami pracownikowi przysługuje od Instytutu nie mniej niż:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez instytut z komercjalizacji polegającej na sprzedaży albo oddaniu do używania wyników lub *know-how* związanego z tymi wynikami, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez instytut lub spółkę handlową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę handlową w następstwie komercjalizacji danych wyników lub *know-how* związanego z tymi wynikami, wniesionych aportem do tej spółki, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez instytut lub spółkę handlową.
3. W przypadku komercjalizacji przez pracownika instytutu wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami Instytutowi przysługuje 25% wartości

- środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
- Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w art. 94c ust. 2 ustawy o Polskiej Akademii Nauk.
 - Prawa, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
 - Prezydium Rady Naukowej może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Instytutu, jeśli uzna to za właściwe. Uchwała taka wymaga uzasadnienia.
 - Twórcy, który zostaje zatrudniony w Spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
 - Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Instytut do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
 - Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Prezydium Rady Naukowej postanowi inaczej.

§ 19. Podział zysków pomiędzy uprawnionych

- Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Prezydium Rady Naukowej rekomenduje Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
- Zyski pochodzące z Dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z Dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Instytut z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
- Przychody pochodzące z komercjalizacji Dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
- Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji Dobra (Spółkę *spin-off*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą a Instytutem.

§ 20. Zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

- Aparatura naukowo-badawcza (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego) to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac badawczych i rozwojowych.
- Aparatura naukowo-badawcza, o której mowa w ust. 1, zwana dalej aparaturą może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację danego projektu, w programie badań prac naukowych i rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i w innych wytycznych instytucji finansujących.

§ 21. Postanowienia ogólne dotyczące aparatury naukowo-badawczej

- Aparatura jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej oraz do opiekuna.

2. Opiekuna aparatury wyznacza Dyrektor.
3. Dyrektor sprawuje bieżącą kontrolę środków finansowych związanych z korzystaniem z aparatury oraz ponosi odpowiedzialność materialną.
4. Aparatura i dokumentacja dotycząca jej zakupu i wykorzystania musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
5. Zakupiona lub wytworzona aparatura, po zakończeniu pracy badawczej (projektu) powinna być przyjęta na stan środków trwałych Instytutu. Dalsze użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie aparatury musi przebiegać zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków aparatura została zakupiona.

§ 22. Zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej

1. Udostępnienie aparatury do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym następuje na ich pisemny wniosek i wymaga zgody Dyrektora. Aparatura wypożyczana jest na zewnątrz wraz z jej operatorem lub bez operatora według uznania Dyrektora.
2. Badania przy wykorzystaniu aparatury podlegają ewidencji w książce pracy sprostowanej dla każdego stanowiska odrębnie.
3. Organizacją pracy z udziałem aparatury zajmują się jej opiekunowie.
4. Wszyscy pracownicy Instytutu mają prawo do korzystania z aparatury pod warunkiem ukończenia kursu obsługi.
5. Naprawy, przeglądy i remonty aparatury ewidencjonowane są w książce pracy aparatury naukowo-badawczej.
6. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
7. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają podmioty z udziałem Instytutu, a także podmioty założone przez pracowników Instytutu, których działalność związana jest z pracą o charakterze intelektualnym.
8. Do obowiązków Dyrektora Instytutu należy:
 - 1) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za aparaturę mającą na celu lepsze wykorzystanie sprzętu i obniżenie kosztów pracy aparatury,
 - 2) kontrola kart czasu pracy aparatury,
 - 3) organizacja obsługi administracyjno-księgowej w jednostce,
 - 4) parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem aparatury,
 - 5) zbieranie informacji o usługowej działalności w laboratoriach,
 - 6) pomoc w aktualizowaniu cennika usług i przekazywanie informacji cenowych osobom zainteresowanym,
 - 7) zatwierdzenie instrukcji BHP i PPOŻ podległej aparatury.
9. Opiekun aparatury jest odpowiedzialny za sprawne działanie, efektywne wykorzystanie oraz zabezpieczenie powierzonego mu sprzętu. Do obowiązków opiekunów aparatury należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Dyrektorem Instytutu,
 - 2) prowadzenie książek pracy aparatury, kart eksploatacji aparatury oraz ich archiwizacja,
 - 3) określanie kolejności wykonywanych zleceń i należności za wykorzystanie aparatury dla danego zlecenia związanej z kosztami eksploatacyjnymi jak i ewentualnymi operatorskimi,
 - 4) organizacja pracy naukowej i usługowej z wykorzystaniem aparatury,
 - 5) pozyskiwanie środków na bieżącą eksploatację oraz naprawy aparatury,
 - 6) prowadzenie kursów obsługi aparatury,
 - 7) rejestracja wydatków i wpływów związanych z pracą aparatury.
10. Korzystanie z aparatury oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Instytutu.
11. Opłata za zlecenia zewnętrzne będzie ustalana przez opiekunów aparatury w porozumieniu z Dyrektorem na podstawie kalkulacji kosztów wykorzystania aparatury naukowo-badawczej.
12. Wszelkie wpływy za usługi są rejestrowane przez księgowość jednostki. Na prośbę Dyrektora księgowość będzie wystawiać wszystkie faktury za zrealizowane pomiary oraz zamówienia na materiały potrzebne do bieżącej eksploatacji.
13. Do organizacji operatorskich kursów obsługi aparatury zobowiązani są ich opiekunowie.

14. Kurs może być prowadzony przez opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną jeśli posiada ona odpowiednie kwalifikacje.
15. Sposób prowadzenia kursu i wymagania, które powinny spełnić osoby w nim uczestniczące określa Dyrektor.

§ 23. Audyt

1. Prezydium Rady Naukowej w razie potrzeby dokonuje audytu Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Instytutowi. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Instytut i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.
2. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dobra, Instytut może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do Dobra.

§ 24. Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie Dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta Pracownię Instytutu wymaga każdorazowo zgody Kierownika Pracowni, w której powstały Dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Instytut, autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych kodeksem pracy (art. 100 §2) pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy o Polskiej Akademii Nauk i w kodeksie pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw:
 - 1) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 2) z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - 3) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Rady Naukowej.

DYREKTOR INSTYTUTU


Prof. dr hab. inż. Eugeniusz Mokrzycki

**Formularz zgłoszenia
utworów mogących posiadać istotną zdolność do komercjalizacji, w tym będących programami
komputerowymi lub bazami danych
oraz przedmiotów własności przemysłowej**

1. Nazwa utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji (w tym programu komputerowego lub bazy danych) lub przedmiotu własności przemysłowej¹, oraz dane osobowe jego Twórcy (Twórców):

Nazwa utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji (w tym programu komputerowego lub bazy danych) lub przedmiotu własności przemysłowej *(niepotrzebne skreślić)*:

Imię i nazwisko Twórcy	Nr telefonu kontaktowego	Adres zamieszkania

2. Źródło finansowania badań prowadzących do powstania utworu lub przedmiotu własności przemysłowej²

Lp.	Nazwa sponsora	Numer umowy o dofinansowanie

3. Kategoria oraz opis ogólny utworu lub przedmiotu własności przemysłowej

4. Słowa kluczowe³

Ja (My) niżej podpisany(-ni) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych danych osobowych w celu komercjalizacji lub uzyskania ochrony patentowej.

Ja (My niżej podpisani) zgodnie oświadczamy, że jesteśmy jedynymi twórcami utworu lub przedmiotu własności przemysłowej, szczegółowo opisanego w niniejszym zgłoszeniu, przy czym nasz udział w jego dokonaniu został określony w poniższej tabeli:

Imię i nazwisko Twórcy	Udział [%]

¹ Nazwa powinna być ogólna, ale oddająca istotę utworu/innowacji. Może ona ulec zmianie podczas przygotowania zgłoszenia patentowego.

² Formularz musi zawierać dane wszelkich jednostek sponsorujących (budżet państwa, przedsiębiorstwa prywatne, fundacje).

³ Prosimy wypisać słowa kluczowe, za pomocą których możliwe będzie przeszukanie dostępnej literatury oraz baz patentowych w celu ustalenia nowości utworu lub wynalazku. Kilka najodpowiedniejszych słów kluczowych lub wyrażeń prosimy podać zarówno w języku polskim, jak i angielskim.

Jednocześnie oświadczamy, że został on wykonany w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub innej umowy, tj. na warunkach określonych w ustawie prawo własności przemysłowej⁴.

.....
Data i podpis Twórcy

.....
Data i podpis Twórcy

.....
Data i podpis Twórcy

.....
Data i podpis Twórcy

⁴ Jeżeli utwór lub przedmiot własności przemysłowej powstał w innym trybie, oświadczenie w powyższej treści należy skreślić.