

**Zarządzenie nr 14/2014**  
Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi PAN  
z dnia 01.09.2014 roku

w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN w Krakowie

Na podstawie § 10. ust. 2. pkt. 7. Statutu Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk ustaliam jako obowiązujące:

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Anglojęzyczne nazwy jednostek organizacyjnych Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Organizacyjny Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2011 z dnia 18.07.2011 r., Zarządzenie nr 7/2011 z dnia 01.07.2011 r., Aneks nr 1/2011 do Zarządzenia nr 7/2011 z dnia 01.07.2011 r. oraz Zarządzenie nr 8/2013 z dnia 10.07.2013 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU

  
Prof. dr hab. inż. Eugeniusz Mokrzycki

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN**

**Rozdział 1: Przepisy wstępne i postanowienia**

§ 1.

Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk. Instytut działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619),
- 2) Statutu Polskiej Akademii Nauk stanowiącego załącznik do Uchwały nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 listopada 2010 r., z późn. zm.,
- 3) Uchwały nr 1/98 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 2 lutego 1998 r. przekształcającej Centrum Podstawowych Problemów Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN w Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, zgodnie z pismem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 1998 r.,
- 4) Statutu Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN, zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 17.06.2011 r., z późn. zm.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor Instytutu – Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN,
- 2) Z-ca Dyrektora – Zastępcę Dyrektora Instytutu do spraw Naukowych oraz Zastępcę Dyrektora Instytutu do spraw Ogólnych,
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych – kierownicy zakładów i pracowni naukowych, kierownicy działów administracyjnych Instytutu.

§ 3.

Regulamin określa:

- 1) ramowe zasady organizacji pracy Instytutu, w tym zakres działania kierownictwa Instytutu i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 2) strukturę organizacyjną Instytutu,
- 3) zakres działania jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 4) schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

**Rozdział 2: Obowiązki Dyrektora Instytutu, Zastępców Dyrektora oraz kierowników jednostek organizacyjnych**

§ 4.

1. Organami Instytutu są:
  - Rada Naukowa, sprawująca nadzór naukowy nad działalnością Instytutu,
  - Dyrektor, kierujący Instytutem.
2. W Instytucie obowiązują zasady:
  - jednoosobowego kierownictwa,
  - jednoosobowej odpowiedzialności, znajdujące wyraz w tym że:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu otrzymują polecenia od przełożonego i są odpowiedzialni za pracę i powierzone mienie podległej jednostki organizacyjnej,
- 2) pracownicy nie zajmujący stanowisk kierowniczych otrzymują polecenia od bezpośredniego przełożonego i są odpowiedzialni za wykonanie przydzielonych zadań.

#### § 5.

Do zadań Dyrektora Instytutu, oprócz kompetencji powierzonych mu przez ustawę o Polskiej Akademii Nauk, należy bieżące i strategiczne zarządzanie działalnością Instytutu, a w szczególności:

- 1) kierowanie Instytutem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie w stosunku do pracowników Instytutu czynności zastrzeżonych dla pracodawcy wynikających z prawa pracy,
- 3) koordynowanie opracowań programów rozwoju naukowego i gospodarczego Instytutu,
- 4) ustalanie planu finansowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej,
- 5) przedstawianie Radzie Naukowej projektów programów, opinii i wniosków należących do zakresu jej działania,
- 6) przygotowywanie projektów schematu struktury organizacyjnej Instytutu,
- 7) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego Instytutu,
- 8) zatwierdzania regulaminu pracy,
- 9) koordynowanie opracowań rocznych projektów badań naukowych, planów finansowych oraz rocznych sprawozdań z działalności Instytutu,
- 10) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 11) udzielanie pełnomocnictw do realizacji określonych działań.

#### § 6.

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych należy w szczególności:
  - 1) współudział w opracowywaniu planów i programów rozwoju Instytutu,
  - 2) nadzór merytoryczny nad realizacją badań statutowych i innych prac naukowo-badawczych Instytutu,
  - 3) organizacja i bieżący nadzór nad rozwojem młodej kadry i procesem doktoryzowania,
  - 4) nadzór nad działalnością wydawniczą Instytutu,
  - 5) organizacja współpracy Instytutu z jednostkami naukowymi w kraju i za granicą,
  - 6) organizacja seminariów naukowych Instytutu.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora do spraw Ogólnych należy w szczególności:
  - 1) współudział w opracowywaniu planów i programów rozwoju Instytutu,
  - 2) nadzór nad majątkiem i infrastrukturą badawczą Instytutu,
  - 3) działania związane z rozwojem bazy lokalowej Instytutu,
  - 4) kontrola formalna i finansowa umów Instytutu z jednostkami zewnętrznymi,
  - 5) nadzór formalny nad sprawozdawczością z prac badawczych Instytutu,
  - 6) organizowanie systemu doktoryzowania w Instytucie,
  - 7) nadzór na działalnością promującą osiągnięcia Instytutu.

#### § 7.

Do zadań Głównego Księgowego należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką finansową Instytutu. Główny Księgowy zobowiązany jest do przestrzegania w swojej pracy i pracy podległych jej pracowników ogólnie obowiązujących przepisów

prawa, a w szczególności ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (DZ.U. nr 157 poz. 240).

#### § 8.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za całokształt działalności kierowanej przez niego jednostki oraz pełni nadzór nad mieniem powierzonym poszczególnym pracownikom w danej jednostce organizacyjnej. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i wskazywanie sposobów realizacji postawionych zadań oraz podejmowanie decyzji wynikających z zakresu czynności jednostki organizacyjnej, w granicach upoważnień udzielonych przez przełożonych,
  - 2) organizacja jednostki i wewnętrzny podział zadań, ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników, a także nadzór nad ich wykonywaniem,
  - 3) umożliwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi, stosownie do zakresu działania tych jednostek,
  - 5) dokonywanie ocen pracowników oraz przedstawienie przełożonemu wniosków o awanse, przeszerogowania, nagrody i kary,
  - 6) zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej i terminowego załatwiania spraw,
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy, ochronę przeciwpożarową oraz ochronę mienia i innych zadań wynikających z aktów prawnych i zarządzeń Dyrektora,
  - 8) racjonalne gospodarowanie środkami.
2. Ponadto Kierownicy jednostek organizacyjnych pionu naukowego są odpowiedzialni za:
  - 1) opracowywanie planu prac naukowych realizowanych w ramach działalności statutowej,
  - 2) poszukiwanie możliwości realizacji prac badawczych źródeł pozastatutowych i zapewnienie ich realizacji, na poziomie niezbędnym do funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
  - 3) upowszechnianie wyników badań i współdziałanie w ich wdrażaniu do praktyki przemysłowej,
  - 4) dbałość o rozwój młodej kadry naukowej,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu konferencji, sympozjów i narad,
  - 6) współpracę z placówkami krajowymi i zagranicznymi.

#### § 9.

- 1) Do zadań jednostek organizacyjnych odpowiednio do zakresu ich działania należy:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z ich funkcjonowaniem,
  - 2) doskonalenie metod i organizacji pracy,
  - 3) opracowywanie planów i sprawozdań,
  - 4) przygotowywanie wniosków, opinii i dokumentów.
- 2) Jednostki organizacyjne pionu naukowego realizują zadania w oparciu o plany prac naukowych.
- 3) Przy wykonywaniu swoich zadań jednostki organizacyjne obowiązane są do ścisłego współdziałania poprzez uzgodnienia, konsultacje oraz wymianę materiałów i informacji.
- 4) Jeśli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie kilku jednostek organizacyjnych, pracę koordynuje członek dyrekcji lub osoba wyznaczona przez kierownictwo Instytutu.

### Rozdział III. Organizacja wewnętrzna Instytutu

#### § 10.

Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są:

- 1) W pionie naukowym:
  - a) Zakłady naukowe,
  - b) Pracownie naukowe,
- 2) W pionie administracyjnym:
  - a) Działy,
  - b) Stanowiska,
  - c) Sekretariat,
  - d) Archiwum,
- 3) W pionie działalności upowszechniającej naukę:
  - a) Zakład wydawnictw
  - b) Stanowiska

#### § 11.

Zakłady naukowe Instytutu tworzy i znosi Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i akceptacji Prezesa Polskiej Akademii Nauk

#### § 12.

W celu rozwoju określonej problematyki naukowej w Instytucie, Dyrektor odpowiednim Rozporządzeniem powołuje Pracownie naukowe, które po zakończeniu działalności naukowej mogą być rozwiązywane. O powołaniu i rozwiązaniu Pracowni naukowej Dyrektor informuje Radę Naukową Instytutu.

#### § 13.

1. W skład pionu naukowego Instytutu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
  - Zakład Polityki i Badań Strategicznych:
    - Pracownia Badań Strategicznych,
    - Pracownia Polityki Energetycznej i Ekologicznej,
    - Pracownia Zrównoważonego Rozwoju Gospodarki Surowcami i Energią;
  - Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego:
    - Pracownia Pozyskiwania Surowców Mineralnych,
    - Pracownia Ekonomiki i Badań Rynku Paliwowo-Energetycznego,
    - Pracownia Polityki Surowcowej,
    - Pracownia Geologii Gospodarczej;
  - Zakład Geoinżynierii i Inżynierii Środowiska:
    - Pracownia Geodynamiki i Inżynierii Środowiska,
    - Pracownia Geotechnologii,
  - Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych:
    - Pracownia Odnawialnych Źródeł Energii,
    - Pracownia Badań Środowiskowych i Gospodarki Odpadami,
    - Pracownia Analiz Strukturalnych i Kartografii Geologicznej;
2. W skład pionu administracyjnego Instytutu wchodzi:
  - Dział Księgowości i Rozliczeń,
  - Dział Organizacyjny,
  - Sekretariat,

- Stanowisko ds. logistyki marketingowej,
  - Archiwum.
3. W skład pionu działalności upowszechniającej naukę wchodzi:
- Zakład Wydawnictw,
  - Stanowisko ds. systemów komputerowych.

§ 14.

Jednostkami organizacyjnymi Instytutu, oprócz Stanowisk i Archiwum, kierują kierownicy.

§ 15.

Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej pionu naukowego Dyrektor może wyodrębnić, funkcjonujące w ramach tej jednostki, specjalistyczne laboratorium. Za działalność tego laboratorium odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 16.

W celu realizacji określonych zadań Dyrektor Instytutu może powoływać komisje jako organy doradcze i opiniotwórcze, lub zespoły problemowe do rozwiązania konkretnych zadań merytorycznych lub organizacyjnych, które funkcjonują poza istniejącymi strukturami organizacyjnymi do czasu ich rozwiązania.

§ 17.

Dla usprawnienia komunikacji i rozwiązywania bieżących spraw powołuje się Kolegium Instytutu, w skład którego wchodzi kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu oraz pracownicy poszczególnych Stanowisk.

#### **Rozdział IV. Zakresy działania jednostek organizacyjnych**

§ 18.

Zakład Polityki i Badań Strategicznych

– Pracownia Badań Strategicznych:

- Wycena projektów i inwestycji surowcowych oraz projektów dotyczących zagospodarowania odpadów.
- Ekonomia strategii proekologicznych.
- Modelowanie procesów ekonomicznych, (układy dynamiczne, strategie decyzyjne).
- Finanse w górnictwie: ceny, transakcje zabezpieczające, podatki itp.
- Badania rynków krajowych i międzynarodowych.
- Ekonomia środowiska.

§ 19.

Zakład Polityki i Badań Strategicznych

– Pracownia Polityki Energetycznej i Ekologicznej:

- Badania systemowe w zakresie gospodarki paliwami i energią.
- Wzajemne relacje ekonomiczne, techniczne i oddziaływanie na środowisko przyrodnicze w przemysłach pozyskania i przetwarzania energii.
- Badania średnio – i długoterminowe produkcji i zużycia paliw oraz energii.

§ 20.

Zakład Polityki i Badań Strategicznych

– Pracownia Zrównoważonego Rozwoju Gospodarki Surowcami i Energią:

- Polityka energetyczna.
- Bilanse paliwowo-energetyczne.
- Zrównoważony rozwój gospodarczy.
- Problematyka wykorzystania niekonwencjonalnych źródeł energii.
- Rozwój rynku energii.
- Paliwa alternatywne.
- Racjonalne wykorzystanie surowców i paliw.
- Koszty docelowe surowców mineralnych, paliw i energii.
- Nowe technologie w energetyce.
- Generacja rozproszona.
- Ekonomiczne, techniczne, prawne i społeczne aspekty emisji gazów cieplarnianych.
- Ekonomiczne, środowiskowe i społeczne aspekty eksploatacji złóż kopalin.
- Mineralna karbonatyzacja.

§ 21.

Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego

– Pracownia Pozyskiwania Surowców Mineralnych:

- Wycena wartości zasobów złóż kopalin użytecznych.
- Wycena wartości majątku trwałego kopalń i przedsiębiorstw przemysłu górniczego.
- Metodyka ustalania kryteriów bilansowości złóż kopalin użytecznych.
- Sterowanie ekonomiczne gospodarką zasobami.
- Komputeryzacja gospodarki zasobami złóż.
- Ocena efektywności nowych rozwiązań technologicznych eksploatacji złóż.
- Ocena efektywności systemów eksploatacji złóż kopalin użytecznych.
- Ocena przedsięwzięć inwestycyjnych w górnictwie.

§ 22.

Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego

– Pracownia Ekonomiki i Badań Rynku Paliwowo-Energetycznego:

- Badania krajowego rynku węgla kamiennego (węgiel energetyczny, węgiel koksowy).
- Analizy międzynarodowych rynków węgla kamiennego (producenci, eksporterzy, importerzy, ceny, jakość, transport).
- Analizy kosztów hipotetycznego importu paliw do Polski.
- Analizy sytuacji ekonomicznej krajowych kopalń i spółek węglowych w świetle zmian cen na międzynarodowych rynkach węglowych.
- Wyznaczanie parytetu importowego węgla kamiennych energetycznych i koksowych.
- Analizy struktur cenowych paliw stałych w układach producent - użytkownik.
- Określanie poziomu cen w oparciu o kryteria: kosztowe, parytetu importowego, cen CIF.
- Identyfikacja kosztów przeróbki i wzbogacania węgla kamiennych.
- Budowa systemów kontowania kosztów w zakładach przerobczych.
- Ekologiczne aspekty użytkowania węgla kamiennego i brunatnego.
- Analiza emisyjności węgla energetycznych.
- Ocena wartości węgla z punktu widzenia użytkownika.

## § 23.

Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego

– Pracownia Polityki Surowcowej:

- Zagospodarowanie złóż i pozyskiwanie surowców mineralnych (pre- i feasibility studies).
- Gospodarka surowcami mineralnymi sensu largo w kraju i na świecie (od źródeł po produkty finalne).
- Analiza rynku światowego i jego uwarunkowań (produkcja, podaż, popyt) oraz cen surowców mineralnych.
- Bilansowanie gospodarki poszczególnymi surowcami mineralnymi.
- Analiza trendów i prognozowania rozwoju gospodarki surowcami mineralnymi w kraju na tle uwarunkowań rynku światowego i krajowego.
- Kreowanie i modelowanie krajowej gospodarki surowcowej oraz struktur przemysłów surowcowych.
- Strategia długookresowego rozwoju gospodarki surowcami mineralnymi.
- Ekonomiczne, prawne i ekologiczne uwarunkowania pozyskiwania surowców mineralnych.
- Warunki i możliwości zastosowania nowoczesnych technik i technologii w gospodarce surowcami mineralnymi.

## § 24.

Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego

– Pracownia Geologii Gospodarczej:

- Kartografia ekologiczna, geologiczno-gospodarcza na potrzeby zagospodarowania przestrzennego.
- Dokumentowanie geologiczne złóż i szacowanie ich zasobów.
- Klasyfikacja zasobów złóż kopalin.

## § 25.

Zakład Geoinżynierii i Inżynierii Środowiska

– Pracownia Geodynamiki i Inżynierii Środowiska:

- Geofizyczne rozpoznanie właściwości i budowy ośrodków gruntowych i skalnych, a zwłaszcza: osuwisk na zboczach i skarpach, zapadlisk na terenach pogórnicych, zjawisk krasowych, obwałowań przeciwpowodziowych, podłoża zapór, podłoża pod obiekty.
- Geologia inżynierska dla potrzeb budownictwa podziemnego i powierzchniowego.
- Badania propagacji drgań w ośrodkach geologicznych, a zwłaszcza drgań komunikacyjnych, sejsmicznych itp.
- Obliczenia numeryczne stateczności skarp i zboczy, budowli podziemnych w warunkach obciążeń statycznych i dynamicznych.
- Modelowanie przepływu płynów i transportu masy w ośrodku.
- Modelowanie oddziaływań dynamicznych na obiekty podziemne i na powierzchnię.

## § 26.

Zakład Geoinżynierii i Inżynierii Środowiska

– Pracownia Geotechnologii:

- Podziemne składowanie CO<sub>2</sub> w głębokich strukturach ropo-, gazo- i wodonośnych.
- Przemysłowe źródła emisji dwutlenku węgla.



- Biomonitoring podziemnego składowania CO<sub>2</sub>.

#### § 27.

#### Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych

##### – Pracownia Odnawialnych Źródeł Energii:

- Całokształt problematyki dotyczącej energii geotermalnej.
- Opracowanie i realizacja projektów badań geologicznych.
- Badania z zakresu ochrony środowiska dla ustalenia zasięgu i kierunku zmian zachodzących w atmosferze przy wprowadzeniu czystych źródeł energii.
- Ocena potencjału geotermalnego w wybranych regionach kraju i jednostek geologicznych i analizy korzyści ekonomicznych, ekologicznych i społecznych wynikających z zagospodarowania wód geotermalnych.
- Prowadzenie działalności edukacyjnej i ekologicznej z zakresu energii geotermalnej dla samorządów terytorialnych, grup studentów szkół wyższych i uczniów szkół podstawowych.
- Opracowanie prototypowych rozwiązań wykorzystania energii geotermalnej dla produkcji energii elektrycznej (HDR, EGC, elektrownie binarne).
- Analiza kryteriów, dokonywanie oceny przydatności struktur skalnych i opracowywanie modeli podziemnych składowisk odpadów niebezpiecznych i promieniotwórczych z uwzględnieniem aspektów ekologicznych.
- Opracowywanie projektów badań laboratoryjnych oraz "in situ" dla podziemnego składowania odpadów niebezpiecznych i promieniotwórczych.
- Programy badań laboratoryjnych i interpretacja ich wyników dla sformułowania matematyczno-fizycznego modelu górotworu o właściwościach reologicznych.

#### § 28.

#### Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych

##### – Pracownia Badań Środowiskowych i Gospodarki Odpadami:

- Prognozowanie skażeń środowiska przyrodniczego.
- Środowisko gruntowo-wodne w warunkach antropopresji.
- Zagospodarowanie odpadów i minimalizacja skutków ich składowania.
- Badania jakościowe środowiska gruntowo-wodnego.
- Badania ilościowe i jakościowe odpadów.
- Badania atmogeochemiczne.

#### § 29.

#### Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych

##### – Pracownia Analiz Strukturalnych i Kartografii Geologicznej:

- Kartowanie geologiczne podstawowe, geoekologiczne, wstępne i trójwymiarowe (3D).
- Weryfikacja danych geo-ekologicznych dla celów poszukiwań geologicznych.
- Numeryczne metody geologii poszukiwawczej, analizy strukturalne, stereoskopowe obrazy DEM, do oceny potencjalnej wartości terenów.
- Numeryczne wizualizowanie informacji geologicznych i animowanie obrazów.
- Detekcja, analiza i ocena zagrożeń geologicznych i inżyniersko geologicznych.
- Problematyka geologiczna w projektowaniu obiektów liniowych.

#### § 30.

##### Dział Księgowości i Rozliczeń:

- Plany rzeczowo - finansowe Instytutu.

- Dekretacja dokumentów księgowych.
- Fakturowanie.
- Rachunkowość Instytutu.
- Deklaracje podatkowe i rozliczenia z ZUS.
- Rachuba płac z należnymi podatkami i składkami.
- Ewidencja wartościowa majątku trwałego.
- Raporty finansowe i dokumentacja dotycząca projektów krajowych i międzynarodowych.
- Sprawozdania ekonomiczne.
- Przygotowanie materiałów finansowych i merytorycznych na Rady Naukowe i Kolegia Instytutu.
- Analizy ekonomiczne.
- Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Instytutu.
- Sprawozdania finansowe.
- Współpraca z merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu i składanie wniosków o finansowanie działalności statutowej, projektów badawczych, projektów celowych, współpracy z zagranicą, DWB.
- Oferty na realizację prac badawczych.
- Sporządzanie, kontrola umów, harmonogramów i kalkulacji w umowach podpisywanych z instytucjami zewnętrznymi.
- Raporty z realizacji inwestycji.
- Rozliczenia finansowe jednostek organizacyjnych Instytutu.
- Ewidencja księgozbioru i czasopism.
- Plany potrzeb finansowych, etatowych i pozostałych dla jednostek organizacyjnych Instytutu.
- Przygotowanie do zatwierdzenia umów i rachunków cywilno-prawnych, sprzedaży praw autorskich.
- Odbiory prac naukowo-badawczych oraz ich ewidencja.
- Sprawozdania do MNiSzW, PAN i innych organów administracji państwowej.
- Przetargi dotyczące realizacji zawartych umów.
- Inne sprawy związane z prawidłowym funkcjonowaniem Instytutu.
- Sprawy kadrowe podległe Dyrektorowi Instytutu, w tym: akta osobowe pracowników, dokumentacja związana z przyjęciem, awansowaniem i zwolnieniem pracowników, wnioski o odznaczenia resortowe i państwowe, dokumentacja związana z nadawaniem stopni i tytułów naukowych, harmonogramy urlopów, sprawozdania z zakresu spraw osobowych.

#### § 31.

##### Dział Organizacyjny:

- Gospodarka Zakładowym Funduszem Socjalnym.
- Organizacja szkoleń dla pracowników wynikających z obowiązujących przepisów.
- Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie sprawowania właściwej profilaktyczno-leczniczej opieki medycznej dla pracowników Instytutu oraz właściwymi warunkami pracy – BHP.
- Ewidencja majątku (księgi inwentarzowe).
- Sprawy związane z eksploatacją majątku będącego własnością Instytutu (w tym gospodarka lokalowa); remonty i naprawy w budynku, środki czystości itp.
- Rozliczenia rachunków eksploatacyjnych dotyczących budynku w oparciu o umowy oraz dokonywanie obciążeń poszczególnych jednostek w oparciu o wskaźniki.

- Realizacja przetargów w ramach zamówień publicznych na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia.
- Organizacja konkursów na stanowiska naukowe.
- Ubezpieczenia pracowników oraz majątku.
- Załatwianie innych spraw dotyczących bieżącego funkcjonowania Instytutu, w tym współpraca ze specjalistą od spraw obronnych.

#### § 32.

##### Sekretariat:

- Sprawy organizacyjne, administracyjne i techniczne w zakresie potrzeb Dyrekcji i Przewodniczącego Rady Naukowej; przygotowanie bieżącej korespondencji; organizacja spotkań i wizyt.
- Rejestr korespondencji wpływającej do Instytutu dotyczącej działalności naukowej, finansowej, współpracy z zagranicą, itp. i jej wstępna dekretacja; rozdział korespondencji według dekretacji Dyrekcji na jednostki organizacyjne Instytutu.
- Ewidencja delegacji służbowych; ewidencja korespondencji wychodzącej z Instytutu (polecanej i zwykłej).
- Organizacja i obsługa posiedzeń Rad Naukowych i Kolegiów Instytutu, Komitetu Zrównoważonej Gospodarki Surowcami Mineralnymi PAN.
- Współpraca w zakresie spraw administracyjnych z kierownikami Jednostek organizacyjnych Instytutu.

#### § 33.

##### Stanowisko ds. logistyki marketingowej:

- Przygotowywanie materiałów promocyjnych Instytutu.
- Opieka nad stroną internetową Instytutu.
- Poszukiwanie możliwości finansowania Instytutu ze źródeł poza instytutowych, w tym zwłaszcza unijnych.
- Pomoc w przygotowaniu wniosków na realizację zadań finansowych ze źródeł zagranicznych.
- Pomoc w zarządzaniu projektami unijnymi.
- Wprowadzenie standardów jakości i dozór nad ich przestrzeganiem.
- Całokształt spraw należących do obowiązków Pełnomocnika do spraw Zarządzania Jakością.

#### § 34.

##### Archiwum:

- Systematyczne gromadzenie i przechowywanie wszystkich zatwierdzonych normatywów archiwalnych i kancelaryjnych, schematów organizacyjnych, zarządzeń w sprawach organizacyjnych i reorganizacyjnych Instytutu, zbioru przepisów archiwalnych oraz protokołów kontroli.
- Przejmowanie, gromadzenie, ewidencjonowanie i inicjowanie brakowania dokumentacji archiwalnej wytworzonej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Instytutu.
- Przechowywanie i zabezpieczenie przejętych materiałów oraz prowadzenie ich ewidencji.
- Przeprowadzanie stałych, corocznych przeglądów materiałów archiwalnych pod kątem zabiegów konserwacyjnych.

- Opracowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, materiałów archiwalnych w przypadku przejęcia materiałów nieuporządkowanych.
- Opracowywanie normatywów kancelaryjno-archiwalnych i nadzór nad ich prawidłowym wdrożeniem.
- Prowadzenie korespondencji z archiwami nadrzędnymi: Archiwum Państwowym w Krakowie, Archiwum PAN i PAU w Krakowie.
- Prowadzenie korespondencji z autorami i recenzentami czasopism wydawanych w Instytucie.

§ 35.

Zakład Wydawnictw:

- Opracowanie i przygotowanie do druku specjalistycznych tekstów z różnych dziedzin nauki, a zwłaszcza matematyczno – fizyczno – przyrodniczych i technicznych (monografie, podręczniki, czasopisma, wydawnictwa ciągłe i seryjne, materiały konferencyjne).

§ 36.

Stanowisko ds. Systemów Komputerowych:

- Administrowanie siecią LAN Instytutu.
- Administrowanie serwerami.
- Administrowanie usługami internetowymi.
- Zapewnienie legalności oprogramowania stosowanego w Instytucie.

§ 37.

Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, 2014-09-01

DYREKTOR INSTYTUTU

  
Prof. dr hab. inż. Eugeniusz Makrzycki

## **Struktura organizacyjna Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN**

Pion naukowy stanowią 4 niżej wymienione zakłady:

1. Zakład Polityki i Badań Strategicznych (symbol PB) w skład którego wchodzi:
  - Pracownia Badań Strategicznych (symbol BS)
  - Pracownia Polityki Energetycznej i Ekologicznej (symbol PK)
  - Pracownia Zrównoważonego Rozwoju Gospodarki Surowcami i Energią (symbol SE).
  
2. Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego (symbol BE), w skład którego wchodzi:
  - Pracownia Pozyskiwania Surowców Mineralnych (symbol NK)
  - Pracownia Ekonomiki i Badań Rynku Paliwowo-Energetycznego (symbol KK)
  - Pracownia Polityki Surowcowej (symbol PP)
  - Pracownia Geologii Gospodarczej (symbol PN).
  
3. Zakład Geoinżynierii i Inżynierii Środowiska (symbol GS), w skład którego wchodzi:
  - Pracownia Geodynamiki i Inżynierii Środowiska (symbol PG)
  - Pracownia Geotechnologii (symbol GT).
  
4. Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych (symbol OS), w skład którego wchodzi:
  - Pracownia Odnawialnych Źródeł Energii (symbol ZE)
  - Pracownia Badań Środowiskowych i Gospodarki Odpadami (symbol LO)
  - Pracownia Analiz Strukturalnych i Kartografii Geologicznej (symbol GW).

### § 2.

Pion zajmujący się działalnością upowszechniającą naukę stanowią:

1. Zakład Wydawnictw (symbol WK)
2. Stanowisko ds. systemów komputerowych (symbol SS).

### § 3.

Wszystkie wyżej wymienione jednostki organizacyjne pozostają na własnym rozrachunku finansowym.

### § 4.

Pion administracyjny stanowią:

1. Dział Księgowości i Rozliczeń (symbol AF)
2. Dział Organizacyjny (symbol AO)

3. Sekretariat (symbol AS)
4. Stanowisko ds. logistyki marketingowej (symbol AM)
5. Archiwum (symbol AZ).

**Anglojęzyczne nazwy jednostek organizacyjnych  
Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN**

	Nazwa Zakładu/Pracowni	Kierownik
<b>1</b>	<b>Zakład Polityki i Badań Strategicznych</b> <b>Department of Policy and Strategic Research</b>	<b>dr hab. inż.</b> <b>Jacek Kamiński</b>
	Pracownia Badań Strategicznych Division of Strategic Research	dr hab. Joanna Kulczycka
	Pracownia Polityki Energetycznej i Ekologicznej Division of Energy and Environmental Policy	dr hab. inż. Jacek Kamiński
	Pracownia Zrównoważonego Rozwoju Gospodarki Surowcami i Energią Division of Minerals and Energy Sustainable Development	dr hab. inż. Lidia Gawlik
<b>2</b>	<b>Zakład Badań Rynku Surowcowego i Energetycznego</b> <b>Department of Minerals and Energy Market Research</b>	<b>dr hab. inż.</b> <b>Eugeniusz J. Sobczyk</b>
	Pracownia Pozyskiwania Surowców Mineralnych Division of Mineral Resource Acquisition	dr inż. Jerzy Kicki
	Pracownia Ekonomiki i Badań Rynku Paliwowo-Energetycznego Division of Fossil Fuels and Energy Market Research	dr inż. Urszula Lorenz
	Pracownia Polityki Surowcowej Division of Mineral Policy	dr hab. inż. Krzysztof Galos
	Pracownia Geologii Gospodarczej Division of Economic Geology	prof. dr hab. inż. Marek Nieć
<b>3</b>	<b>Zakład Geoinżynierii i Inżynierii Środowiska</b> <b>Department of Geoenvironmental and Environmental Engineering</b>	<b>dr hab. inż.</b> <b>Zenon Pilecki</b>
	Pracownia Geodynamiki i Inżynierii Środowiska Division of Geodynamics and Environmental Engineering	dr hab. inż. Zenon Pilecki
	Pracownia Geotechnologii Division of Geotechnology	dr hab. inż. Radosław Tarkowski
<b>4</b>	<b>Zakład Odnawialnych Źródeł Energii i Badań Środowiskowych</b> <b>Department of Renewable Energy Sources and Environmental Studies</b>	<b>dr inż.</b> <b>Wiesław Bujakowski</b>
	Pracownia Odnawialnych Źródeł Energii Division of Renewable Energy Sources	dr inż. Wiesław Bujakowski
	Pracownia Badań Środowiskowych i Gospodarki Odpadami Division of Environmental Studies and Waste Management	dr inż. Beata Kłojzy-Karczmarczyk
	Pracownia Analiz Strukturalnych i Kartografii Geologicznej Division of Structural Analysis and Geological Cartography	dr inż. Zygmunt Heliasz