

## Zarządzenie nr 6/2017

Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN  
z dnia 26.05.2017 roku

w sprawie: *Regulaminu przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki*

### § 1.

W celu zapewnienia prawidłowego rozwoju kadry naukowej Instytutu wprowadzam *Regulamin przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki*, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

Osobą odpowiedzialną za stosowanie tej procedury jest Z-ca Dyrektora ds. Naukowych prof. nadzw. Lidia Gawlik.

### § 3.

Traci moc Zarządzenie nr 6/2011 z dnia 09.06.2011 r.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU  
*Krzysztof Galos*  
Dr hab. inż. Krzysztof Galos  
profesor IGSMiE PAN

## **Regulamin przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki**

### §1

Celem zapewnienia prawidłowego rozwoju kadry naukowej Instytutu, Dyrektor – w miarę posiadanych środków – wydziela pulę środków na rozwój kadry naukowej i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki.

### §2

1. Dofinansowanie do realizacji pracy doktorskiej lub pracy habilitacyjnej przyznaje Komisja do spraw Młodej Kadry na podstawie przedstawionego przez pracownika Instytutu:
  - podania o otwarcie finansowania realizacji pracy,
  - sprawozdania z prezentacji tej pracy na zebraniu naukowym Instytutu,
  - harmonogramu realizacji pracy.
2. Dofinansowanie może otrzymać pracownik zatrudniony w Instytucie na czas nieokreślony w pełnym wymiarze etatu, zaliczany w Instytucie do pracowników zatrudnionych przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy.
3. Kwota przyznanego dofinansowania jest iloczynem liczby miesięcy, na które przyznano dofinansowanie i stawki miesięcznej dofinansowania realizacji pracy i zależy od:
  - stopnia zaawansowania pracy,
  - wysokości środków jakimi dysponuje Komisja.
4. Przyznane środki na dofinansowanie realizacji pracy doktorskiej lub habilitacyjnej pozostają w dyspozycji jednostki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba, której je przyznano i służy pokryciu jej wynagrodzenia, kosztów utrzymania jego stanowiska pracy (w tym pokrycie kosztów wydziałowych i ogólnych) oraz kosztów prowadzonych badań służących realizacji pracy.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie do realizacji pracy doktorskiej lub habilitacyjnej zobowiązana jest do przedstawienia rocznego sprawozdania z postępów w realizacji pracy w trybie przewidzianym dla rozliczenia statutowych prac badawczych Instytutu.

### §3

Celem wyłonienia młodego pracownika nauki stosuje się następującą procedurę:

1. Dyrektor w trybie ogłoszenia wewnętrznego informuje kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu o zamiarze zatrudnienia młodego pracownika nauki.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zgłaszają zapotrzebowanie na zatrudnienie młodego pracownika nauki, a Dyrekcja Instytutu – w porozumieniu z Komisją do spraw Młodej Kadry – wybiera jednostkę organizacyjną, której przyznane zostaną środki na dofinansowanie pierwszego roku zatrudnienia młodego pracownika nauki.
3. Procedura wyłonienia i zatrudnienia młodego pracownika nauki na stanowisko asystenta odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez radę naukową Instytutu dokumentem „Tryb i kryteria postępowania obowiązujące przy występowaniu o zatrudnienie pracowników na stanowiskach naukowych: asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN”.

#### §4

1. Warunkiem uzyskania przez kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu dofinansowania ze środków statutowych na zatrudnienie młodego pracownika nauki jest:
  - a. Uzasadnienie potrzeby zwiększenia zatrudnienia o młodego pracownika w nawiązaniu do realizowanych zadań badawczych oraz prowadzonych rokowań umownych o realizację prac naukowo – badawczych, ze wskazaniem kierunków w jakim będzie prowadzony rozwój młodego pracownika nauki.
  - b. Wykazanie możliwości zabezpieczenia opieki merytorycznej dla rozwoju naukowego pracownika.
  - c. Wykazanie możliwości pokrycia kosztów zatrudnienia pracownika po wykorzystaniu przyznanego dofinansowania.
  - d. Zabezpieczenie miejsca pracy i stanowiska pracy wyposażonego w podstawowy sprzęt.
  - e. Złożenie przez kierownika jednostki organizacyjnej oświadczenia o refundacji środków finansowych w przypadku rozwiązania z wyłonionym w drodze konkursu młodym pracownikiem umowy o pracę w okresie pomiędzy pół a trzy i pół roku od przyjęcia go do pracy.
2. Dyrekcja wybiera do dofinansowania ofertę najlepszą ze złożonych z punktu widzenia długofalowej strategii rozwoju Instytutu.

#### §5

Kandydaci na młodego pracownika nauki powinni spełniać wymagania określone w dokumencie „Tryb i kryteria postępowania obowiązujące przy występowaniu o zatrudnienie pracowników na stanowiskach naukowych: asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN” oraz spełniać dodatkowo następujące warunki:

- 1) ukończyli studia II stopnia i nie ukończyli 28 roku życia przed terminem rozstrzygnięcia konkursu,
- lub
- 2) są słuchaczami studiów doktoranckich i nie ukończyli 32 roku życia.

#### §6

Komisja konkursowa powołana na podstawie dokumentu „Tryb i kryteria postępowania obowiązujące przy występowaniu o zatrudnienie pracowników na stanowiskach naukowych: asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN” może nie rozstrzygnąć konkursu, o ile osoba wnosząca o ogłoszenie konkursu nie wyrazi zadowolenia z kandydatów.

#### §7

1. Dofinansowanie zatrudnienia młodego pracownika nauki wynosi 3000 złotych miesięcznie przez okres kolejno po sobie następujących 12 miesięcy.
2. Dofinansowanie jednostki organizacyjnej, której pracownik realizuje pracę doktorską wynosi 2400 zł miesięcznie przez nie więcej niż 24 miesiące. Jeśli zatrudnienie pracownika realizującego pracę doktorską było wcześniej dofinansowywane jako młodego pracownika nauki – dofinansowanie do realizacji pracy doktorskiej nie może być dłuższe niż 12 miesięcy.
3. Dofinansowanie jednostki organizacyjnej, której pracownik realizuje pracę habilitacyjną wynosi 3200 zł miesięcznie przez nie więcej niż 24 miesiące.

4. Miesięczne stawki dofinansowania, o których mowa w punktach 1 – 3 mogą ulec zmianie zarządzeniem Dyrektora Instytutu.

#### §8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowy rozwój zatrudnionego w jego jednostce młodego pracownika nauki.
2. Dla zapewnienia wyeliminowania osób, które nie sprawdzają się w pracy naukowej i w zespole oraz dla zapewnienia racjonalnego wydatkowania środków statutowych na naukę, kierownik jednostki organizacyjnej otrzymującej środki na dofinansowanie młodego pracownika nauki zobowiązany jest do jego bieżącej oceny i złożenie wniosku o zwolnienie pracownika nie sprawdzającego się w pracy naukowej w ciągu pierwszych pięciu miesięcy otrzymywania dofinansowania, tak aby okres dofinansowania takiego pracownika nie był dłuższy niż pół roku.
3. W przypadku rozwiązania z wyłonionym w drodze konkursu młodym pracownikiem umowy o pracę w okresie pomiędzy pół a trzy i pół roku od przyjęcia go do pracy, jednostka organizacyjna jest zobowiązana do zwrotu kwoty dofinansowania przypadającej na tego pracownika w okresie dwóch najbliższych lat.

#### §9

1. Osoby, których jednostki organizacyjne otrzymują kwoty dofinansowania na realizację ich pracy doktorskiej lub habilitacyjnej powinny zakończyć realizację tych prac w okresie nie dłuższym niż 6 lat licząc od rozpoczęcia dofinansowywania. Jeśli to nie nastąpi jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniona ta osoba zwraca połowę kwoty dofinansowania, jakie przysługiwało na tę osobę.
2. Osoby, których jednostki organizacyjne otrzymują kwoty dofinansowania na realizację ich pracy doktorskiej lub habilitacyjnej są zobowiązane do prowadzenia w Instytucie badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy w okresie dofinansowywania i co najmniej 2 lata po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem przed upływem tego terminu powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania przez tę jednostkę organizacyjną.
3. Przepis zawarty w pkt 1 i 2 nie dotyczy przypadków, gdy dofinansowanie rozpoczęto wcześniej niż w 2010 roku na podstawie poprzednio obowiązujących ustaleń.

#### §10

W przypadku gdy pracownik dofinansowany jako młody pracownik nauki lub otrzymujący dofinansowanie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej zmienia przynależność do jednostki organizacyjnej Instytutu – kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do uzgodnienia sposobu egzekwowania zobowiązań, o których mowa w §8 pkt 3 i §9 pkt 1 i 2.

26.05.2017 r.

DYREKTOR INSTYTUTU  
*Krzysztof Galos*  
Dr hab. inż. Krzysztof Galos  
profesor IGSMiE PAN

## Wniosek o dofinansowanie realizacji pracy doktorskiej/habilitacyjnej<sup>1</sup>

.....  
(Imię, nazwisko, tytuł naukowy)

.....  
(Jednostka organizacyjna Instytutu)

Uprzejmie proszę o rozpoczęcie finansowania realizacji pracy doktorskiej/habilitacyjnej<sup>1</sup> zatytułowanej:

.....  
.....

Załączam:

- 1) Sprawozdanie z prezentacji tez pracy na zebraniu naukowym Instytutu,
- 2) Harmonogram realizacji pracy.

Akceptuję warunki wynikające z „Regulaminu przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki”.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej:

.....  
(Imię, nazwisko, tytuł naukowy)

Prośbę popieram i akceptuję warunki wynikające z „Regulaminu przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki”, w szczególności zobowiązuję się do refundacji przyznanych środków ze środków Jednostki organizacyjnej w przypadku, gdyby nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę z dofinansowywanym pracownikiem w okresie krótszym niż 2 lata po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## Zgłoszenie zapotrzebowania na zatrudnienie młodego pracownika nauki

.....  
(Imię, nazwisko, tytuł naukowy)

.....  
(Jednostka organizacyjna Instytutu)

Zgłaszam potrzebę zatrudnienia młodego pracownika nauki i proszę o przyznanie środków statutowych na dofinansowanie jego zatrudnienia w pierwszym roku pracy.

Uzasadnienie:

Akceptuję warunki wynikające z „Regulaminu przyznawania środków statutowych na rozwój młodej kadry Instytutu i dofinansowanie zatrudnienia młodych pracowników nauki”, w szczególności w przypadku przyznania dofinansowania do zatrudnienia młodego pracownika nauki zobowiązuję się do jego refundacji ze środków Jednostki organizacyjnej jeśli nastąpi rozwiązanie umowy o pracę z wyłonionym w drodze konkursu młodym pracownikiem w okresie pomiędzy pół a trzy i pół roku od przyjęcia go do pracy.

.....  
(data)

.....  
(podpis)