



ZARZĄDZENIE Nr AF-0150-1/2018

z dnia 16.08.2018

Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii Nauk
w Krakowie

w sprawie przyjęcia dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001: 2015r.
i 14001: 2015 r. w Instytucie Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią Polskiej Akademii
Nauk w Krakowie.

§ 1

Zatwierdzam do stosowania dokumentację ISO 9001:2015 i 14001:2015, Księgę Zintegrowanego Systemu Zarządzania z załącznikami 1-4, formularze F001-F030, procedur P01- Procedura nadzoru nad udokumentowaną informacją, P02- Procedura usługi prac badawczych, P03 - Procedura postępowania z niezgodnościami, P04 - Procedura audytów wewnętrznych, instrukcje I001-I008 i inne związane z nimi dokumenty wewnętrzne.

§ 2

Dr hab. inż. Michała Kopacza ustanawiam Pełnomocnikiem Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. Zakres obowiązków przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na audytorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015 i Środowiskowego wg ISO 14001:2015 powołuję dr inż. Beatę Kłojzy Karczmarczyk i mgr Martę Wiśniewską i powierzam im zakres obowiązków przedstawionych w załączniku nr 2.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków 16.08.2018

DYREKTOR INSTYTUTU
Krzysztof Galos
Dr hab. inż. Krzysztof Galos
profesor IGSMiE PAN



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr **AF-0150-1/2018**
z dnia 16.08.2018r.

Zakres obowiązków Pełnomocnika_Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO9001:2015 i ISO14001:2015

- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania
- inspirowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów dotyczących funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania,
- zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej przepisów i wymagań Klienta,
- ścisłe współdziałanie z Dyrektorami, oraz pracownikami firmy w zakresie realizacji przyjętej polityki ZSZ,
- opracowywanie zmian oraz bieżące prowadzenie, uaktualnianie, emisję, ewidencjonowanie i przechowywanie kompletu dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania,
- przeprowadzanie doraźnego sprawdzania funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania i jego systematyczny przegląd,
- nadzór nad przeprowadzaniem audytów wewnętrznych,
- reprezentowanie firmy w kontaktach z jednostkami certyfikującymi,
- pozostałe obowiązki wynikające z dokumentacji ZSZ oraz z poleceń przełożonego.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr **AF-0150-1/2018**
z dnia 16.08.2018r.

Zakres obowiązków audytorów wewnętrznych_Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO9001:2015 i ISO14001:2015

- opracowywanie dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania
- inspirowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów dotyczących funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania,
- zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej przepisów i wymagań Klienta,
- ścisłe współdziałanie z Dyrektorami, pełnomocnikiem ZSZ oraz pracownikami firmy w zakresie realizacji przyjętej polityki ZSZ,
- opracowywanie zmian oraz bieżące prowadzenie, uaktualnianie, emisję, ewidencjonowanie i przechowywanie kompletu dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania,
- przeprowadzanie doraźnego sprawdzania funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania i jego systematyczny przegląd,
- przeprowadzanie audytów wewnętrznych,