

Zarządzenie Nr AF-300-1-2020.

Dyrektora Instytutu Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią PAN

z dnia 2-01-2020 r.

W sprawie :

Wprowadzenia zmian do „Zasad (polityki) rachunkowości”

Do zarządzenia z dnia 31 grudnia 2007 r.

Na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. wprowadza się zmianę polityki rachunkowości w części dotyczącej zasad ewidencji środków trwałych.

Zmiana zasad obowiązuje od 01 stycznia 2020r.

DYREKTOR INSTYTUTU

Krzysztof Galos
Dr hab. inż. Krzysztof Galos
profesor IGSMiE PAN

.....
(Kierownik jednostki)

2.1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów

a) Zasady ewidencji środków trwałych:

- ✓ Przez środki trwałe w instytucie rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, spełniające następujące warunki:
 - Przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok,
 - Są kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do używania,
 - Są przeznaczone na potrzeby Instytutu.
- ✓ Do środków trwałych w Instytucie zalicza się także obce środki trwałe używane na podstawie:
 - Decyzji uprawnionych organów administracji państwowej
 - Umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy,
- ✓ Środki trwałe obce objęte są ewidencją na kontach pozabilansowych, ich wartość nie jest wykazywana w bilansie jednostki.
- ✓ Do środków trwałych, które Instytut wykazuje w swojej ewidencji, zalicza się także własne nakłady w obcych obiektach-przyjęte do używania, tzw. ulepszenia w obcych środkach trwałych. Za ulepszenia w obcych środkach trwałych uważa się ogół kosztów poniesionych przez Instytut w celu przystosowania wynajmowanego (dzierżawionego) obiektu do stworzenia składnika majątku nadającego się do używania w okresie określonym umową.
- ✓ Ulepszenie polega na przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji środka trwałego, w tym na nabyciu części składanych i peryferyjnych.
- ✓ Do ewidencji środków trwałych przyjęło kryteria spełniające zasadę istotności. Do środków trwałych zalicza się środki o wartości od 2500,00 zł.
- ✓ Środki trwałe o wartości do 2500,00zł - odpisywane są w koszty zużycia materiałów w miesiącu ich oddania do używania oraz ujęte w ewidencji ilościowej pozabilansowej w dziale organizacyjnym w sposób zapewniający identyfikację poszczególnych przedziałów , miejsc ich używania i osób za nie odpowiedzialnych.
- ✓ Środki trwałe o wartości od 2500,00 zł do 10 000,00zł podlegają amortyzacji jednorazowej.
- ✓ Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową.
- ✓ Do środków trwałych w Instytucie zalicza się również (bez względu na wartość jednostkową) te składniki majątku, które są szczególnie cenne lub wymagają wzmożonej kontroli.
- ✓ Ewidencję środków trwałych prowadzi się w książce inwentarzowej zgodnie z klasyfikacją środków trwałych (KŚT) Dz. U. 2016 poz. 1864 z dnia 3 października 2016 r.
- ✓ Dla grup od 1- do 8- zakładane są karty inwentarzowe- z chwilą przyjęcia na stan środków trwałych
- ✓ Ewidencję środków trwałych prowadzi się za pomocą systemu Cogisoft
- ✓ Klasyfikacji do poszczególnych grup środków trwałych dokonuje pracownik Działu Organizacyjnego na dowodzie „OT”.
- ✓ Prowadzona jest tabela amortyzacyjna, którą sporządza się na początek każdego roku dla wszystkich środków trwałych na podstawie kart analitycznych i ewentualnie spisów z natury środków trwałych.

Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych stanowi tabela amortyzacyjna określająca stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.

Instytut dokonuje odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej środków trwałych zgodnie z art.32 ustawy o rachunkowości Dz. U. Nr 152 poz.1223.